

Okul pansiyonumuz 78 kişilik kapasiteye sahiptir.Paralı ve Parasız yatılı barınma imkanı bulunmaktadır.Pansiyona öğrenci kabul edilirken öğrencilerin evlerine uzaklığı ve mali durumları göz önünde bulundurulmaktadır. Uzak yerlerden gelen ve maddi gücü yetersiz öğrencilere öncelik tanınmaktadır.Pansiyonumuz 6`şar kişilik odalardan oluşmaktadır.Pansiyonda kızlar ve erkekler yatakhanesinde olmak üzere 2 belletmen odası bulunmaktadır. Aynı anda 100 kişinin yemek yiyebildiği yemekhane bulunmaktadır. Her öğrencinin kendine ait bir elbise dolabı bulunmaktadır. Odalarımız görevliler tarafından her gün temizlenmektedir. Odalardaki yataklar karyola sistemindedir.

2019-2020 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI

Okulumuz pansiyonu, eğitim binamızın 4. Katında yer almaktadır.Pansiyonumuz **kız ve erkek öğrencilerimize** hizmet vermektedir.

Pansiyonumuzda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri dilekçeyle beraber **26 Ağustos Pazartesi**nden itibaren en geç **29 Ağustos Perşembe günü saat: 16:00'a kadar** okulumuza elden teslim etmeniz gerekmektedir.Yurda yerleşecek öğrencilerin belirleme işlemlerinin **6 Eylül 2019 Cuma günü saat: 17:00'a kadar** bitirilmesi planlanmaktadır.

Okula pansiyon kaydı için gelirken öğrencinin ve öğrencinin yasal velisinin bulunması zorunludur. Anne Baba ayrı olup da birisi yada abisi, ablası veya amcası gibi yasal velisi tayin edilmiş kişilerin belgesiyle birlikte okulumuza gelmeleri gerekmektedir. Öğrencinin kendisinin de gelmesi gerekmektedir.

Yurtlarla ilgili kurallar ve istenen malzemeler okul idaresi tarafından belirlenecektir.

Hepinize şimdiden iyi bir eğitim öğretim yılı diliyorum.

Mehmet Ali DAĞDEVİREN
Okul Müdürü

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI)ÖĞRENCİLERDEN

İSTENEN BELGELER

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. (Bu cümle raporda mutlaka yazılı olmalıdır.)
2. Öğrencinin ve velisinin kimlik fotokopileri(kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada)
3. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (Nüfus Müdürlüklerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği) (Ailenin tüm fertlerinin yazılı olması gerekmektedir.)
4. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (**EK-1**) ve ekleri. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden,bordro, SGK'dan yazı)

§ Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; EK 1'deki ilgili yerler doldurulup veli tarafından imzalanacaktır.

§ İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi.

(Aylar itibariyle **2018 yılına ait 12 aylık(1 Ocak-31 Aralık)** toplam gelirini gösteren belge)

§ (Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)

Not: EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır.

§ Veli veya eşi çalışmıyorsa **Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan** bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.

5. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
6. Sınavın yapıldığı ders yılında okul değiştirme cezası veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge.(9.sınıflar Mezun olduğu ortaokuldandiğer sınıflar kayıtlı oldukları okuldan alacaktır)
7. İlköğretim okulundandevlet parasız yatılı veya burslu mezun olan öğrencilerden "Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci" olduklarını gösteren belge.(Varsa mezun olduğu okuldan alınacak)
8. Öğretmen çocukları için anne veya babasının öğretmen olduğunu gösteren belge.
9. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (AŞAGIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR.)
10. İkametgah Belgesi
11. İki adet yeni çekilmiş fotoğraf

a)Ek-1

b)Evcı ve Çarşı çıkış dilekçesi

c)Sorumluluk Formu

d)Taahhütname

e) Öğrenci-Veli sözleşmesi(Ek-7)

f)Ek-8

PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:

ØAilenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 4 katını geçmemesi gerekir.

ØDevletin 2019 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **3.370,00 TL**Bu nedenle 2018 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar **13.480,00 TL (Onüçbin dörtyüzseksen lira)**'dir.

ØAilenin 2018 yılındaki yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **13.480,00 TL**'nin altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde "PARASIZ YATILI" eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar**13.480,00 TL**'nin üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde "PARALI YATILI" kalmaya hak kazanır.

PARALI YATILILIK ŞARTLARI:

- 1) Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 4. Maddesi:

(3) Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.

c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.

ç) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.

- 2) Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır.2019 için yıllık **3.370,00TL**dir.

3) Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

2019-2020 Öğretim Yılı Paralı yatılı öğrencilerin ilk iki taksiti toplamı 842,5+842,5=1,685,00TL **(BİNALTIYÜZSEKSEN TL) dir.** Son iki taksit 2020 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

1. TAKSİT : İlk kayıtta EYLÜL 2019 :842,5TL

2. TAKSİT : KASIM 2019 :842,5TL

3. TAKSİT : ŞUBAT 2020 : 2020 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

4. TAKSİT : NİSAN 2020 : 2020 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI

Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyenler aşağıda belirtilen yönetmelik şartlarını taşımaları kaydıyla Ek-1 beyannamesi düzenlemeden pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalabilirler.

MADDE 10- (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına ayrılır.

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

- Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını elden teslim edeceklerdir.
- Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan 842,5TL yimakbuz karşılığında okul idaresine teslim edeceklerdir.
- Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; **pansiyon kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak 6 Eylül 2019 Cuma günü saat: 17:00'a kadar yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.**

- İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.

Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise **"MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ"**

17. maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir. 2019 Yılı Bursluluk sınavını kazanarak okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin bursları okulumuza kayıt yaptıkları tarihi izleyen Ekim 2019 başından itibaren ödenir.

- İlköğretim okulunu bitiren öğrencilerin bursları, okulumuza devam etmeleri halinde kesilmez. İlköğretim okullarından burslu olarak mezun olan öğrenciler, okulumuza kayıt yaptırırken, ilköğretimde burslu olduklarını beyan etmeleri üzerine müdürlüğümüzce öğrencilerin burs nakli elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu öğrencilerin bursları,okulumuza kayıt olduktan sonra Ekim ayından itibaren ödenecektir.
- Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.
- Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.
- Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beynamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.

PANSİYONDA GEREKLİ MALZEME LİSTESİDİR

- 1- ODA,KORİDOR VE YURT İÇİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK
- 2- BANYO HAVLUSU, BANYO TERLİĞİ
- 3- BANYO SABUNU, ŞAMPUAN
- 4- ÇAMAŞIR FİLESİ (KİRLİ TORBASI)
- 5- TIRNAK MAKASI, TARAK, VB.
- 6- DİŞ FIRÇASI, DİŞ MACUNU
- 7- PİJAMA TAKIMI
- 8- ASKILIK

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ŞAHİNBAY/GAZİANTEP

Velisi bulunduğum..... sınıfınolu.....'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız/Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2019

.....

Öğrenci Velisi

Adres:.....

Not:.....

Ev Telefonu:.....(.....).....

Cep Telefonu:.....(.....).....

Öğrenci Cep Telefonu :.....(.....).....

EK-1

PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİ SİNİN	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Yıllık Geliri: (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge veya maaş bordrosu. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Eşi çalışıyor ise işi ve Yıllık Geliri: (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık	

hesaplanacaktır.) Çalışmıyorsa SGK dan çalışmadığını gösterir belge	
Ailenin diğer gelirleri	
Ailenin net yıllık gelir toplamı. (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net 2018 yılı toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır). Not: 2018 yılı kişi başı gelir toplamı 13.480,00TL'yi geçenler Parasız yatılı olarak kalamazlar.	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı.....nolu.....'ın yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.(*)

..... /...../2019

Velinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

İmzası :

Adresi :

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
 - Ailenin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.
- (*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2018 ile **31 Aralık 2018** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2018 ile **31 Aralık 2018** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2018 ile **31 Aralık 2018** tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.

(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2018 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2018 Yılı)**

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2018 yılı yıllık gelir toplamıTL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı TL dir. Gösterir resmi yazı.

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan veli tarafından **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ŞAHİNBAY/GAZİANTEP

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonundayatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

..../.../2019

Veli Ad – Soyadı – İmza

ÖĞRENCİNİN	ÖĞRENCİ VELİSİNİN
T.C Kimlik No:	T.C Kimlik No :
Adı Soyadı:	Adı Soyadı :
Sınıfı :	Ev Tel : ()
No :	Gsm No : ()
	İş Tel No : ()

ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(1):

Kişi Adı Soyadı:	Öğrenciye Yakınlığı :
Ev Tel : 0()	Cep No: 0() İş Tel:0()
Açık Adresi :	

ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(2) :

Öğrenciye Yakınlığı :	Öğrenciye Yakınlığı :
Ev Tel : 0()	Cep No: 0() İş Tel:0()
Açık Adresi :	

Öğrencinin Evcı İznine Çıkma Durumu :

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum

Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00 de pansiyona dönmesini istiyorum.

Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü okula dönmesini istiyorum.

Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu :

Çarşı iznine çıksın

AÇIKLAMA :

Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve milli ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir.Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ŞAHİNBEY/GAZİANTEP

ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU

.../.../2019

YATILI	
PARALI ()	PARASIZ ()

T.C.KİMLİK NO :.....

ADI VE SOYADI :.....

DOĞUM YERİ VE YILI :.....

VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....

YAKINLIK DERECEŚİ :.....

İŞ ADRESİ VE TLF.NO :.....

.....

EV ADRESİ VE TLF.NO :.....

.....

Okuluza öğrenci olarak yazdırdığımkızı'ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1.Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

2.Okula ve pansiyona ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

3. Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.

4.Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.

5.Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.

6.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

7. Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.

8.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.

9.Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmeninin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

10.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören kızımın velisi olmasını istiyorum.

11.GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ'nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

12. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği taktirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

NOT:

1.Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.

2.Öğrencilere Cuma günü saat 15:20'dan Pazar günü saat 17.00'e kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.

3.Herhangi bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

4.Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 17.00 da pansiyonda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında pansiyonda/okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

../2019/.....

Velinin İmzası

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

T.C.

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ OKUL PANSİYONU

TAAHHÜTNAME

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan edilen kurallara uyacağıma, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları,makyaj malzemesi,her türlü saç şekillendirici elektrikli aletler,akıllı telefonlar ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı,sadece tuşlu telefonu kullanacağımı biliyorum.
- 4) Kuruma, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve pansiyonda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 11)Okul tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kursları (DYK) dışında herhangi bir özel kurs ve dershaneye gitmeyeceğimi DYK dan en geç saat 18:00 ' da döneceğimi beyan ediyorum ve kabul ediyorum.
- 12)Whatsap,e-mail,sms gibi yazılı dijital ortamlarda gönderdiğim dilekçelerimin resmi olarak işleme konulacağını kabul ve beyan ediyorum

OKUDUM.... / / 2019

Öğrencinin

Adı – Soyadı

İmzası

Yukarıdaki taahhünameyi okudum kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM.... / / 2019

Öğrenci Velisinin

Adı – Soyadı

Ev adresi:

Telefon No:

İmzası :

EK - 7

T.C

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU

OKUL – VELİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ kız öğrenci pansiyonunda barınan öğrencileri ve velilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 2005/92 No.lu Genelgesi GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ Kız Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;
Okul: GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ'ni,

Öğrenci: GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ pansiyonunda barınan öğrencileri,

Veli: GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ kız öğrenci pansiyonunda barınan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- 2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- 3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
- 4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
- 5- Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 6- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 7- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- 8- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- 9- Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim -öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
- 10- Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
- 11- Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
- 12- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- 13- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, yada bu bilgileri kendilerinden isteme,
- 14- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- 15- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatları yaratmak.

- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7-Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8-Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19-Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak

10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak

11-Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.

12- Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

1-Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygunbir şekilde gitmesini sağlamak

2- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak

3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek

4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek

5- Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.

6- Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynamasaatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.

7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak

8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.

9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.

10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.

11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.

12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.

13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.

14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.

15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.

16-Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak

17-Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak

18- Öğrencinin okulla ilgili iletacağı bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.

19- Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.

20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okulrehber öğretmeni ile görüşmek.

21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.

22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek

23-Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) enkısa zamanda okul idaresine bildirmek.

- 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)
- 26- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek
- 27- Evcil çıkan öğrenciyipansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
- 28- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
- 29- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
- 30- Öğrencinin okula devamını sağlamak
- 31- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
- 32- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- 33- Veli, bu sözleşmede 33. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- 3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- 10- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge,yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktifkatılım sağlama
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.

4- Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.

5- Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.

6- Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.

7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.

8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama

9- Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama

10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme

11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama

12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.

13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.

14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.

15- Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama

16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,

17- Kesici delici alet bulundurmama

18-Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama

19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)

20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okulidaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem veyaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek

21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çeteoluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek

22- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakati

MADDE 11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka(futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasında,

2- Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,

3- Hafta içi ve hafta sonu sadece okulların açmış olduğu DYK(destekleme yetiştirme kursları) izni verilmesinde

4- Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,

5- Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,

6- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,

7- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,

8- Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,

9- Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,

10- Öğrencinin DYK (destekleme yetiştirme kursları) yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verildiğinde,

11- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde hertürlü sorumluluğu kabul edeceğini,

12- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,

13- Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,

14- Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğini,

15- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

16- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,

17- Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

18- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğini,

19- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul WEB sayfasında birer örneği yayınlanır.

MADDE 13- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme

MADDE 14- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15-Bu sözleşme hükümlerini GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ Müdürlüğü yürütür.

SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ŞAHİNBEY

Tarafımızdan GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ "Okul - Veli - Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

S.N.	VELİ BİLGİLERİ	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
1	Adı :..... Soyadı :..... İmza :.....	Adı :..... İmza :.....
2	Adı :..... Soyadı :..... İmza :.....	Adı :..... İmza :.....
3	Adı :..... Soyadı :..... İmza :.....	Adı :..... İmza :.....
4	Adı :..... Soyadı :..... İmza :.....	Adı :..... İmza :.....

GTO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ŞAHİNBEY

Velisi bulunduğum öğrencim'in okulunuzdan mezun oluncaya/ ayrılıncaya/pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğutarafıma ait olmak üzere **Okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda** ve aşağıda belirttiğimbiçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

1- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

2 - Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

3 - Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 17.00'e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (evci izin belgesi olmak şartıyla)

4 - Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

5 - Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

6 - Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

7 - Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağını kabul ediyorum.

8 - Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.

9 - Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

10 - Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

11 - Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta , telefon veya herhangibir dijital ortamda da izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

12 - Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

13 - Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

14 - Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

15 - Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

...../08 / 2019

Velinin:

Adı/Soyadı:.....

İmza:.....