

**T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ**

**Gaziantep Ticaret Odası
Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028
Stratejik Plan**



**“Bir millet, sanattan ve
sanatkardan mahrumsa;
tam bir hayata malik olamaz.”**

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:GAZİANTEP				İlçesi: ŞAHİNBEY			
Adres:		Yeditepe Mah.61 nolu Sok.No:29 Şahinbey/G.ANTEP		Coğrafi Konum (link)		https://gtoagsl.meb.k12.tr/	
Telefon Numarası:		0 342 3609091		Faks Numarası:		0 342 3609091	
e- Posta Adresi:		752003@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		https://gtoagsl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:		752003		Öğretim Şekli:		TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :15.09.2005				Toplam Çalışan Sayısı		37	
Öğrenci Sayısı:		Kız	152	Öğretmen Sayısı	Kadın	10	
		Erkek	76		Erkek	20	
		Toplam	228		Toplam	30	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			8.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			3

Sunuş

Günümüz hız ve teknoloji çağıdır. Tam da bu nedenle bilimsel ve sanatsal alanların her birinde ilerlemek ve çağı yakalamak zorundayız. Amacın, hedeflerin belirlendiği, gidilecek yolun ayrıntısının planlandığı, bilimsel ve sanatsal bilginin rehberliğinde, zamanın aktığı ve çağın sürekli ve hızla değiştiği göz ardı edilmeden yapılmış plan ile amaca ulaşmamak mümkün değildir. “Devler gibi eserler bırakmak için, karıncalar gibi çalışmak gerek” der Necip Fazıl KISAKÜREK. Buradan hareketle, iyi planlama, zamanı iyi değerlendirme, gidilecek yolu doğru belirleme, çok çalışma başarının sırrıdır.



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Amacımız; araştıran, duyarlı ve estetik bakış açısına sahip, sanata ve sanatsal ürünlere farklı sanat pencerelerinden bakabilen ve sanattan zevk alan, öğrendiklerini gerçek yaşamla ilişkilendirebilen, ilgi ve yetenekleri

doğrultusunda, neyi nasıl ve neden yaptığını sorgulayabilen bireyler yetiştirmek. Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmektir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşmayı, sosyal faaliyetleri, alt yapıyı, toplum ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan “2024-2028 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

‘Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler. Tek şeye ihtiyacımız var çalışkan olmak. (M.K. ATATÜRK)

Tam da bu bilinçle çağın gereklerini anlayan, çok çalışan, geleceğe yön veren, milli, ahlaki, insani, manevi, kültürel değerlerini anlamış; vatan, millet sevgisiyle dolu, yenilikçi ruhu canlı tutan Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını yükseltecek, demokrasi kültürünü almış mutlu ve iyi niyetli gençler yetiştirmek temel amacımızdır.

Büyük hedefler büyük düşünmeyi, inançla çok çalışmayı gerektirir. Çünkü “Zoru başarmak kolaydır, imkânsız zaman alır.” diyerek imkânsızı başarmayı hedeflemeliyiz.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içerisindeki yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Gaziantep Ticaret Odası Güzel Sanatlar Lisesi “Stratejik Planı”nda (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, AR-GE birimine; stratejik planın uygulama sürecinde katkı sağlayacak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve kurum idarecilerine; öğretmen, öğrenci ve velilerim adına teşekkür ederim.

Bahiyedin HAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri.....	3
Sunuş.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.3.1. Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları	11
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	12
2.5. Paydaş Analizi.....	13
2.5.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	13
2.5.2. Paydaş Anketi Sonuçları	13
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
2.6.1. İnsan Kaynakları.....	18
2.6.2. Teknolojik Düzey	19
2.6.3. Mali Kaynaklar	20
2.6.4. İstatistiki Veriler	21
2.7. Çevre Analizi (PESTLE)	22
Tablo 9: PESTLE Analiz Tablosu.....	23
2.8. GZFT Analizi	23
Tablo 10: GZFT Listesi	24
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler.....	26
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 26	
4.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	26

Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1	27
4.2. Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite	28
Tablo 12: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2	28
4.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite	29
Tablo 13: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3	29
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.5. Maliyetlendirme	31
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32
Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme.....	32

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bahiyedin HAZ	Müdür	İrfan ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı
Muhittin AKBAŞ	Müdür Başyardımcısı	Hüseyin YILDIRIM	Öğretmen
Mustafa KARADAĞLI	Öğretmen	Ülkü Doğan EREN	Öğretmen
Özgen LALECİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hamza AYAZ	Veli
Medine GENÇ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Dilek TURAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yapımına 5 Temmuz 2004'te başlanan ve bir yıl gibi kısa bir süre içerisinde tamamlanan okulumuz GTO Güzel Sanatlar Lisesi, 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Gaziantep Ticaret Odasının yaptırdığı binasında hizmete açılmıştır. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı itibarıyla, 9 Müzik, 9 Resim, 10 Müzik, 10 Resim, 11 Müzik, 11 Resim, 12 Müzik, 12 Resim sınıfı ve 228 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz, 5 idareci, 28 öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur ve 1 bekçi olmak üzere toplam 31 personelle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuz GTO Güzel Sanatlar Lisesi'nin Kurucu Müdürü Mehmet DUMRUL'dur. Bugüne kadar sırasıyla Mehmet HAYKIR, Kanber KARTAL ve Mehmet DOĞANAY okulumuzda müdürlük yapmıştır. GTO Güzel Sanatlar Lisesi'ne 06/08/2018 tarihi itibarıyla Mehmet Ali DAĞDEVİREN okul müdürü olarak atanmıştır. 15.09.2023 tarihinden 12.07.2024 tarihine kadar okul müdürlüğüne Nur ÇOBAN vekâlet etmiştir. 12.07.2024 tarihinden itibaren Bahiyedin HAZ okul müdürü olarak atanmıştır.

Gaziantep Ticaret Odası Güzel Sanatlar Lisesi Türkiye'nin dört bir yanından sanat tutkunu öğrencilere hizmet vermeyi sürdürmektedir. Modern hizmet binası ve uzman öğretim kadrosu ile Gaziantep'e yakışır bir okul olan Gaziantep Ticaret Odası Güzel Sanatlar Lisesi'nde eğitim ve öğretim gören öğrencilere Müzik ve Resim gibi iki temel bölümde eğitim verilmektedir. Gaziantep Üniversitesi karşısında Yeditepe Mahallesi'ndeki 5 bin 500 metrekarelik alan üzerinde yer alan okulda, Müzik bölümünde; piyano, gitar, telli çalgılar, nefesli çalgılar, orkestra ve koro, Resim bölümünde ise; temel sanat eğitimi, desen, grafik, fotoğraf, heykel ve estetik dallarında eğitim verilmektedir. Okulun 1 seramik, 1 heykel, 2 resim, 2 desen ve 1 temel sanat atölyesi, 8 normal derslik, 22 bireysel çalışma odası, 1 koro çalışma odası, 16 pansiyon odası, 1 kütüphane, 50 metrekare sergi alanı, yemekhane ve çamaşırhanesi bulunmaktadır.

Okulumuzda kız ve erkek öğrencilerimizin kalabilecekleri (48+48) 96 kişilik pansiyon kapasitesi bulunmakta olup şuan itibarıyla 48 öğrencimiz (38 kız + 10 erkek) okulumuz pansiyonunda barındırılmaktadır.

BÖLÜMLER:

Resim ve müzik olmak üzere 2 bölümde toplam 228 öğrenci bulunmaktadır.

- a) Resim bölümü 4 şube (9-R, 10-R, 11-R, 12-R.Sınıfları) toplam 127 öğrenci mevcuttur.
Erkek öğrenci sayısı: 29
Kız Öğrenci sayısı: 98
- b) Müzik bölümü 4 şube (9-M, 10-M, 11-M, 12-M.Sınıfları) toplam 101 öğrenci mevcuttur.
Erkek öğrenci sayısı: 47
Kız Öğrenci sayısı: 54

Okulumuz tek binadan oluşmaktadır. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerimizi sergilemek için 120 kişi kapasiteli bir konser salonu bulunmaktadır. Okul pansiyonumuz ise 48 erkek ve 48 kız öğrenci kapasiteli olup okulumuza il merkezi dışından gelen öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

Okulumuz müzik ve resim alanlarında eğitim vermektedir. Resim bölümümüz okulumuzun 2. katında , Müzik Bölümümüz okulumuzun 3.katında yer almakta olup 13 müzik alan öğretmeni odası bulunmaktadır. Bunlara ek olarak Teori ve Uygulama 1-2 derslikleri, Batı Müziği Orkestra dersliği, Türk Müziği Çalgıları dersliği ile Koro dersliği bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kültür derslerini sınıflarında işlerken müzik alan derslerini dersin niteliğine göre ayrılmış mekânlarda bireysel ya da toplu olarak yapmaktadırlar.

Bölümümüzün öğrenci kapasitesi bütün sınıf düzeylerinde "30"ar öğrenci olup "Müzik" alanı öğretim programları uygulanmaktadır.

Piyano odalarında akustik ve dijital piyanolar bulunmaktadır. 3. katta bulunan bireysel odalar çalgı odaları olarak kullanılmaktadır. Bu odalarda öğrencilerin çalışmalarını yapabilmeleri için nota sehpası, masa, sandalye ve ayna bulunmaktadır.

Ayrıca tüm bireysel odalar (hem piyano hem de çalgı odası olarak) öğrencilere tahsis edilmiştir. Her öğrencinin ilgili ders saatinde çalışmasını yürütebileceği adına belirlenmiş piyano ve bireysel çalgı odası vardır. Planlaması sene başında yapılan zümre toplantısında öğrencilere hangi odalarda çalışmalarını yürütebilecekleri tebliğ edilmektedir.

Teori ve Uygulama dersliğinde piyano ve konu görselleri bulunmaktadır. Etkileşimli tahta yardımıyla dersler etkili biçimde işlenmektedir. Ders öğretmeni tarafından öğrencilere, mevcut sınavların dışında, düzenli olarak küçük konu tarama sınavları uygulanmaktadır. Bunlara ek olarak yetenek sınavı denemeleri, özellikle son sınıflara daha yoğun olmak koşulu ile, tüm sınıflar düzeyinde uygulanmakta, sonuçları bilgisayar sistemine işlenerek öğrencilerin performans gelişimleri izlenmektedir.

Resim Bölümümüz ise okulumuzun 2.katında yer almakta olup , toplamda 5 adet atölye bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kültür derslerini sınıflarında işlerken resim alan derslerini ders niteliğine göre ayrılmış atölyelerde işlemektedirler.

Bölümümüzde öğrenci kapasitesi her sınıf seviyesinde 30'ar öğrencidir. Uygulamalı derslere örnek olarak;

- | 9.sınıflarda desen ve temel sanat eğitimi
- | 10.sınıflarda desen, iki boyutlu sanat ve imgesel
- | 11.sınıflarda desen, iki boyutlu sanat, üç boyutlu sanat, grafik tasarım, imgesel ve minyatür
- | 12.sınıflarda desen, iki boyutlu sanat, üç boyutlu sanat, grafik tasarım ve ebru dersleri verilmektedir.

Yükseköğrenim programlarının resim ile ilgili bölümlerine bilgi ve davranış anlamında öğrenci yetiştirmeyi hedefleyen bölümümüz çalışmalarını özverili bir çaba ile sürdürmektedir. İlimizde yapılan sanat faaliyetlerini yakından takip eden öğrencilerimiz gerektiğinde farklı illere de sanatsal inceleme ve gözlem yapmak üzere katılım sağlamaktadırlar.

Bölümümüzde öğrenim görüp daha sonra resim-iş öğretmenliği programından mezun olanların bir kısmı ilimizde ve okulumuzda öğretmenlik görevini yerine getirmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında onaylanıp uygulanmaya başlanmıştır. Mevcut durum incelendiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Salgın hastalık ve pandemi dönemine denk gelen planda kullanılan performans göstergelerinin yerine yeni planda daha ulaşılabilir performans göstergeleri belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.1. Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları

Ortaöğretim Kurum ve Kuruluş Yönetmeliğinin ikinci bölümünde yer alan Madde 7 altında ortaöğretim kurumlarının amaçları aşağıdaki gibi belirtilmiştir;

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

(2) Ayrıca:

c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaçlar.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiş olup verilen görevler/ihtiyaçlar aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Ortaöğretim	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği
MEB Stratejik Planı	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	Temel eğitimde ve ortaöğretimde ölçme ve değerlendirme

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devamdevamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Konserler,sergiler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Piknikler,geziler

2.5. Paydaş Analizi

2.5.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Stratejik Ortak	Temel Ortak	Çalışanlar, Birimler
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

2.5.2. Paydaş Anketi Sonuçları

Veli Anketi Sonuçları

Aşağıda, yapılan anketin soruları ve verilen cevapların yüzdelik olarak oranları verilmiştir.

Soru	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%0	%0	%20	%50	%30
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%10	%10	%20	%40	%20

Okul temiz ve hijyeniktir.	%0	%0	%10	%20	%70
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%10	%0	%30	%20	%40
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%0	%0	%20	%30	%50
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%0	%0	%10	%50	%40
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%10	%0	%10	%40	%40
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%10	%0	%30	%10	%50
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%0	%0	%20	%40	%40
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%10	%10	%0	%40	%40
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%10	%10	%10	%30	%40
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%20	%10	%10	%30	%30
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%10	%0	%0	%40	%50
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%10	%0	%30	%20	%40
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%0	%10	%20	%20	%50

Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%0	%10	%10	%40	%40
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%10	%0	%30	%40	%20
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%20	%0	%10	%30	%40
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%10	%10	%0	%50	%30
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%10	%0	%10	%20	%60
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%10	%0	%10	%30	%50
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%10	%0	%10	%30	%50

Öğrenci Anketi Sonuçları

Soru	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%12,5	%0	%9,4	%37,5	%40,6
Okul temiz ve hijyeniktir.	%6,3	%9,4	%12,5	%21,9	%50
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%9,4	%6,3	%15,6	%28,1	%40,6
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%9,4	%3,1	%12,5	%43,8	%31,3
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%9,4	%6,3	%15,6	%28,1	%40,6
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%9,4	%9,4	%15,6	%18,8	%46,9
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%9,4	%9,4	%21,9	%25	%34,4

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%12,5	%6,3	%12,5	%18,8	%50
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%9,4	%3,1	%28,1	%34,4	%25
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%9,4	%6,3	%18,8	%34,4	%31,3
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%6,3	%12,5	%12,5	%25	%43,8
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%40,6	%3,1	%18,8	%15,6	%21,9
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%15,6	%18,8	%18,8	%18,8	%28,1
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%9,4	%6,3	%12,5	%28,1	%43,8
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%9,4	%18,8	%21,9	%31,3	%18,8
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%12,5	%18,8	%18,8	%28,1	%21,9
Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%9,4	%6,3	%12,5	%31,3	%40,6
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%9,4	%12,5	%37,5	%18,8	%21,9
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%15,6	%15,6	%25	%18,8	%25

Öğretmen Anketi Sonuçları

Soru	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%0	%0	%16,7	%16,7	%66,7
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%0	%0	%16,7	%16,7	%66,7
Okul temiz ve hijyeniktir.	%0	%0	%0	%0	%100
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%0	%0	%16,7	%0	%83,3
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%0	%0	%0	%33,3	%66,7
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%0	%16,7	%0	%33,3	%50
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%16,7	%0	%0	%0	%83,3
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%0	%16,7	%0	%16,7	%66,7
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%0	%0	%33,3	%16,7	%50
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%0	%0	%0	%16,7	%83,3
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%16,7	%0	%0	%16,7	%66,7
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%16,7	%0	%0	%0	%83,3
Okulumuz, velilere uygun	%0	%0	%16,7	%50	%33,3

etkinlikler düzenlemektedir.					
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%0	%0	%16,7	%16,7	%66,7
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%0	%0	%33,3	%16,7	%50
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%16,7	%0	%16,7	%0	%66,7
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%16,7	%0	%0	%0	%83,3

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/kurum içi analizde insan kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar ile ilgili bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

2.6.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	18	10	28
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	11	36

Tablo 4: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	60	11	30	6	11	5

2.6.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik donanım bakımından yeterlidir ancak bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar kullanılabilir durumda değildir. Bakanlıktan ödenek sağlandığı takdirde öğrenciler laboratuvarından verimli bir şekilde yararlanabileceklerdir.

Tablo 5: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	10	8	-
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Laptop	1	1	1	-
Yazıcı	5	5	5	-
Fotokopi Makinesi	1	1	1	-

Tablo 6: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		11	-	
Ekipman Odası	+		2	-	
Kütüphane	+		1	-	

Rehberlik Servisi	+		1	-	
Resim Odası	+		5	-	
Müzik Odası	+		22	-	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu	+		-	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	+		-	1 BT atölyesi	20 adet ihtiyaç bulunmaktadır.

2.6.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 7: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 8: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	245.796,00	38.670,00	590.277,00	79.698,00	302.440,62	87.786,56
Küçük Onarım		82.827,00		88.336,00		84.998,40
Bilgisayar Harcamaları		64.970,00				
Büro Makinaları Harcamaları		43.470,00		298.422,0 0		99.900,00
Telefon		1.514,00		3.450,00		3.109,50
Sosyal Faaliyetler		14.342,00		89.850,00		26.512,50
Kırtasiye		58.476,00		30.521,00		133.667,36
GENEL		245.796,0 0		590.277,0 0		302.440,62

2.6.4. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	BODRUM+5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	

Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500+500			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 MÜZİK	16	7	23
9 RESİM	31	2	33
10 MÜZİK	13	13	26
10 RESİM	26	5	31
11 MÜZİK	12	13	25
11 RESİM	22	8	30
12 MÜZİK	13	14	27
12 RESİM	19	14	33

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 9: PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
• İlgili yasalar, • AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, • Değişen Milli Eğitim sistemi, • Hükümet politikaları, • Uluslararası ilişkiler	• Dünyadaki genel ekonomik durum, • İşgücü durumu, • Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	• Bilişim Teknolojileri, • Teknoloji kullanımına eğilim, • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri, • Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, • Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 10: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin yetenek sınavı ile alınmaları ve okula isteyerek gelmeleri	Öğrenci sayısının az olması	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kültür Müdürlüğü ve diğer kurumlarla işbirliği içinde olunması	Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin yeterince dikkate alınmaması
Öğretmenlerin alanlarında uzman olmaları	Bazı alanlarda ilde öğretmen bulma sıkıntısı	Okul –aile birliğinin iyi çalışması	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması
Okul-veli işbirliğinin güçlü olması	Şehir dışındaki velilerin öğrenci takibi	Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması	Anne-baba ayrı olan öğrencilerin fazla olması
Binanın okulun özelliğine göre yapılmış olması	Ulaşım zorluğu	Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması	Akıllı tahtalarda internet erişiminin bulunmaması
İhtiyaçların ödenekler doğrultusunda karşılanabilmesi	Resim ve müzik bölümü malzemelerinin pahalı olması	Alan öğretmenlerinin (Müzik-Resim) sınavla seçilmesi	Sürekli değişen eğitim sisteminin ve eğitim kadrosunun kurum kültürünün oluşmasına yönelik negatif etkisinin bulunması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün; misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını ve yükseköğrenime hazırlanmalarını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Bölgenin sanatsal gelişimine katkı sağlayan, alanında tercih edilen, sanatsal organizasyonlar yapan lider bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç-1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir..

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%13	%10	%8	%7	%5	%3	6 ayda bir	Her yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%1.4	%1	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%1.4	%1	%1	0	0	0	6 ayda bir	Her yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oran (%)	%97	%99	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi , rehberlik servisi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri							
Stratejiler	*Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. * Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. * Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.							

İhtiyaçlar	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi

4.2. Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitime ve Öğretimde Kalite: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç-2: Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	67	70	72	75	80	85	6 ayda bir	Her yıl
PG2.2.2. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	0	5	10	20	35	50	6 ayda bir	Her yıl
PG2.2.3. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
PG2.2.4. Okul	14	20	23	25	26	30	6 ayda	Her yıl

öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı							bir	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, resim müzik alan öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü, veliler, diğer okullar, okul aile birliği							
Stratejiler	Okul bazlı projelerle öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.							
İhtiyaçlar	Veli-okul işbirliği içinde çalışmalıdır.							

4.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite

Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç-2: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor	2	3	3	4	5	6	6 ayda bir	Her yıl

salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı								
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		100	100	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2	1	1	0	0	0	6 ayda bir	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, resim, müzik alan öğretmenleri, okul çalışanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü, veliler, diğer okullar, okul aile birliği							
Stratejiler	*Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. *Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. *Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. *Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
İhtiyaçlar	Ödenek ihtiyacı bulunmaktadır.							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	300.000	400.000	550.000
Okul Aile Birliği	20.000	24.000	28.000	35.000	40.000
TOPLAM	170.000	224.000	328.000	435.000	590.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem